

STICHTING CHIROPRACTIE NEDERLAND

REGLEMENT TUCHTRECHT

Besluit van 29 juli 2010, waarbij het reglement tuchtrecht van de Stichting Chiropractie Nederland (SCN) werd vastgesteld, aangevuld op 18 augustus 2025.

Gelet op: de statuten van de SCN

Besluit de raad van bestuur het reglement tuchtrecht vast te stellen:

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Begrippen.....	3
1.3	Doel.....	4
2	Klacht indienen	5
2.1	Klachtgronden en klachtgerechtigden	5
2.2	De klacht: wijze van indiening en vereisten	5
2.3	Intrekken klacht.....	6
3	Procedure behandeling klacht.....	6
3.1	Ontvangst van de klacht	6
3.2	Afwijzing	7
3.3	Bemiddeling	7
3.4	Schriftelijke fase	8
3.5	Hoorzitting.....	8
3.6	Getuigen	9
3.7	Deskundigen	9
3.8	Inzage dossier	10
3.9	Termijnen.....	10
3.10	Melding aan de IGJ	10
4	Afronding na behandeling klacht	11
4.1	Uitspraak	11
4.2	Aantekening in het register en publiciteit	12
4.3	Kostenveroordeling	12
5	Hoger beroep	12
5.1	Klachtgerechtigden	12
5.2	Beroepschrift: wijze van indienen en vereisten	12
5.3	Procedure hoger beroep	13
5.4	Uitspraak heroverwegingscommissie	13
5.5	Klachtgerechtigden hoger beroep	13
6	Inwerkingtreding	13
7	Slotbepaling.....	14

1 Algemeen

1.1 Algemeen

1.1

Dit reglement houdt regels voor het tuchtrecht eerste aanleg en voor het tuchtrecht in hoger beroep. Het tuchtrecht in eerste aanleg is geregeld in Afdeling 1. Het hoger beroep is geregeld in Afdeling 2.

1.2

De tuchtcommissie in eerste aanleg heeft als taak de behandeling van tuchtklacht(en) tegen individuele geregistreerden en heeft als naam "SCN-tuchtcommissie".

1.3

Het is mogelijk dat een van de partijen het niet eens is met de beslissing van de tuchtcommissie, belanghebbende kunnen dan in hoger beroep.

1.4

De commissie in hoger beroep heeft als taak in hoger beroep een klacht opnieuw te behandelen en te beoordelen of in eerste aanleg het recht en/of de professionele standaard zoals die binnen de SCN voor chiropractoren van toepassing is, juist is toegepast. Het heeft als naam de "SCN-heroverwegingscommissie".

1.5

Aan alle in dit reglement gehanteerde begrippen, aanduidingen en uitdrukkingen komt dezelfde betekenis toe als waarin zij in de statuten voorkomen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald of kennelijk anders wordt bedoeld. Op alle plaatsen waar in dit reglement personen met "hij" of "hem" worden aangeduid, kan ook "zij" of "haar" worden gelezen. Daar waar verwezen wordt naar "de SCN", wordt bedoeld de Stichting Chiropractie Nederland.

1.2 Begrippen

In dit reglement gehanteerde begrippen:

1. **Ambtelijk Secretaris:** Ondersteunt de tuchtcommissie administratief bij de behandeling van klachten.
2. **Bemiddeling:** Een klacht, door middel van bemiddeling van een klachtenfunctionaris, tot een oplossing proberen te brengen.
3. **Geregistreeerde:** Dit verwijst naar een chiropractor die is opgenomen in het register van de SCN en onderhevig is aan het tuchtrecht van de organisatie.
4. **Griffierecht:** Een vast bedrag dat moet worden betaald bij het indienen van een klacht bij de tuchtcommissie.
5. **Heroverwegingscommissie:** De SCN-heroverwegingscommissie behandelt hoger beroepen tegen beslissingen van de tuchtcommissie in eerste aanleg. De commissie her-beoordeelt de klacht en de toegepaste regels.
6. **Hoger Beroep:** De procedure waarbij een partij in hoger beroep kan gaan tegen een uitspraak van de tuchtcommissie in eerste aanleg.
7. **Hoorzitting:** Een zitting waarbij partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten voor de tuchtcommissie.

8. **IGJ (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd)**: Toezichthoudende instantie voor de gezondheidszorg in Nederland, waaraan ernstige misstanden gemeld kunnen worden.
9. **Klachtgerechtigden**: Dit zijn personen die gemachtigd zijn om een klacht in te dienen bij de tuchtcommissie, zoals patiënten, familieleden van patiënten, collega's, opdrachtgevers, werkgevers, en anderen die nadeel hebben ondervonden door het handelen van de chiropractor.
10. **Klachtgronden**: Specifieke redenen waarop een klacht tegen een geregistreerde chiropractor kan worden ingediend, zoals verkeerde diagnose, schenden van beroepsgeheim, seksueel of ander grensoverschrijdend gedrag, enzovoort.
11. **Maatregelen**: Disciplinaire acties die kunnen worden opgelegd bij gegrondverklaring van een klacht, zoals een waarschuwing, berisping, geldboete, schorsing of doorhaling van inschrijving.
12. **Raad van Bestuur**: Het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor het toezicht en de besluitvorming binnen de Stichting Chiropractie Nederland.
13. **Reglement Tuchtrect**: Dit is een document dat de regels en procedures vastlegt met betrekking tot het tuchtrect binnen de Stichting Chiropractie Nederland (SCN), inclusief het proces van behandeling van klachten tegen geregistreerde chiropractoren.
14. **Statuten**: De officiële regels en voorschriften die de oprichting en werking van de Stichting Chiropractie Nederland regelen.
15. **Tuchtcommissie**: De SCN-tuchtcommissie is verantwoordelijk voor de behandeling van tuchtklachten tegen individuele geregistreerde chiropractoren. Ze beoordelen of het handelen in overeenstemming was met de professionele standaard van de SCN.
16. **Tuchtrect**: Dit verwijst naar het geheel van regels en procedures voor disciplinaire maatregelen en klachtenbehandeling binnen een beroepsgroep, in dit geval voor chiropractoren.
17. **Uitspraak**: De definitieve beslissing van de tuchtcommissie over de ingediende klacht, inclusief eventuele opgelegde maatregelen.
18. **Verweer**: Het schriftelijke antwoord van de geregistreerde chiropractor op de ingediende klacht.

1.3 Doel

Het reglement tuchtrect toetst op relevante wetgeving en professionele standaard zoals die binnen de SCN voor chiropractoren van toepassing is, om hiermee de kwaliteit van de beroepsuitoefening van chiropractie te bewaken en te bevorderen, en de patiënt te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen.

2 Klacht indienen

2.1 Klachtgronden en klachtgerechtigden

2.1.1

Eenieder die op grond van artikel 2.1.2., klachtgerechtigd is, kan een klacht aanhangig maken tegen een geregistreerde betreffende:

- a. Verkeerde diagnose of onjuiste behandeling.
- b. Schenden van het beroepsgeheim.
- c. Seksueel of ander grensoverschrijdend gedrag.
- d. Geven van onvoldoende informatie over de behandeling, risico's en eventuele andere mogelijkheden.
- e. Ten onrechte niet doorverwijzen (naar een andere beroepsbeoefenaar).
- f. Afgifte van een onjuiste verklaring of een onjuist rapport.
- g. Verkeerd declareren.
- h. Onder invloed zijn van alcohol of drugs tijdens een behandeling van een patiënt.

2.1.2

Klachtgerechtigd zijn:

- a. Patiënt, een naaste betrekking van de patiënt, de nabestaanden van een overleden patiënt en de ouders van minderjarige (<16) patiënten.
- b. Collega's.
- c. Opdrachtgever, bijvoorbeeld een arts die de chiropractor een opdracht heeft gegeven.
- d. Werkgever.
- e. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- f. Iemand anders die zich door het handelen van de chiropractor benadeeld voelt.

2.1.3

Klager kan zich laten bijstaan door een jurist of iemand anders die hij daarvoor geschikt acht. Dit is niet verplicht. Informatie over gesubsidieerde rechtsbijstand is terug te vinden bij het Juridisch Loket. Voor het opstellen en formuleren van een klaagschrift kan men de hulp inschakelen van een tuchtklachtfunctionaris. Deze kan ook advies geven of de klacht tegen de juiste persoon is gericht of op de juiste plaats is bij een tuchtcommissie. De kosten van rechtsbijstand komen voor rekening van de klager.

2.2 De klacht: wijze van indiening en vereisten

2.2.1

Een klacht wordt in het Nederlands schriftelijk ingediend bij de secretaris van de tuchtcommissie.

2.2.2

De klacht bevat:

- a. De naam, voornamen en het adres van de klager;

- b. De naam en het praktijkadres van de geregistreerde tegen wie de klacht zich richt;
- c. Een zo duidelijk mogelijke omschrijving van het doen of nalaten waarover wordt geklaagd met data, feiten en omstandigheden;
- d. De dagtekening en handtekening van de klager.

2.2.3

Als namens iemand anders wordt geklaagd, dan dient de patiënt zijn/haar vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk te machtigen. Naast de punten onder artikel 2.2.2:

- e. De naam, het adres en de geboortedatum van de patiënt;
- f. De reden waarom patiënt zelf geen klacht indient;
- g. Welke relatie er is met de patiënt;
- h. Het belang dat men heeft bij het indienen van de klacht;
- i. Indien mogelijk de handtekening van de patiënt als blijk van zijn instemming.

2.2.4.

Bij het indienen van een klacht bij de tuchtcommissie betaalt de klager 50 euro griffierecht per klacht. Dit is een bijdrage in de kosten van de procedure en is in de wet griffierechten burgerlijke zaken zo bepaald. Als het bedrag niet binnen vier weken betaald is, dan wordt de klacht niet in behandeling genomen. Als de klacht gegrond wordt verklaard ontvangt de klager het griffierecht terug. Als de klager zich terugtrekt uit de procedure of als de klacht ongegrond wordt verklaard, ontvangt de klager het griffierecht niet terug.

2.2.5

Een tuchtklacht kan worden ingediend totdat de wettelijke termijn is verstreken. De tuchtcommissie kan, als het de klacht (gedeeltelijk) gegrond verklaart en een maatregel oplegt, bepalen dat sommige door de klager gemaakte kosten door de geregistreerde worden vergoed. Klager dient hiertoe een verzoek in te dienen. De tuchtcommissie kan geen schadevergoeding toekennen. De burgerlijke rechter en een onafhankelijke geschilleninstantie kunnen dat wel.

2.3 Intrekken klacht

De klager kan op ieder moment van de tuchtrechtprocedure de klacht intrekken. Dit wil niet altijd zeggen dat de klacht niet verder wordt behandeld. Als de geregistreerde dat wil, gaat de behandeling van de klacht verder. Ook de tuchtcommissie kan bepalen dat de procedure in het algemeen belang wordt voortgezet. In dat geval neemt de IGJ de plek van de klager in. Dan volgt alsnog een zitting.

3 Procedure behandeling klacht

3.1 Ontvangst van de klacht

Als het griffierecht is betaald, start de procedure. Als het klaagschrift voldoet aan de eisen die staan onder artikel 2.2.2 of artikel 2.2.3 stuurt de secretaris direct na ontvangst van de klacht de klager een ontvangstbevestiging en een afschrift van de klacht aan degene tegen wie de klacht zich richt.

De secretaris licht de voorzitter van de tuchtcommissie en de raad van bestuur in dat een klacht aanhangig is gemaakt.

3.2 Afwijzing

3.2.1

Indien de klager klachtgerechtigd is als bedoeld in artikel 2.1.2, maar de klacht niet voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 2.2.2, zendt de secretaris de klacht terug naar de klager, met het verzoek het klaagschrift binnen uiterlijk zes weken te verbeteren of aan te vullen.

3.2.2

De klacht wordt niet-ontvankelijk verklaard, indien de voorzitter van de tuchtcommissie, in overleg met de secretaris vaststelt, dat de klager niet klachtgerechtigd is, of niet naar behoren heeft voldaan aan het in artikel 3.2.1 bedoelde verzoek, of eerder eenzelfde klacht betreffende dezelfde gebeurtenis heeft ingediend tegen dezelfde geregistreerde. De voorzitter van de tuchtcommissie kan om andere dringende redenen bepalen dat de klacht niet in behandeling kan worden genomen. De beslissing tot niet-ontvankelijkheid van de klacht wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan klager gedaan, met afschrift aan verweerder.

3.2.3

De tuchtcommissie kan een klacht zonder nader onderzoek afwijzen indien wordt vastgesteld dat deze klacht kennelijk ongegrond of van onvoldoende gewicht is. De secretaris zendt de klacht terug naar de klager, met het verzoek het klaagschrift binnen uiterlijk zes weken te verbeteren of aan te vullen.

3.3 Bemiddeling

3.3.1

Indien de klacht niet wordt afgewezen als niet-ontvankelijk of als kennelijk ongegrond, en indien deze klacht zich naar het oordeel van de voorzitter van de tuchtcommissie, in overleg met de secretaris, leent voor bemiddeling, polst de secretaris partijen schriftelijk of mondeling of zij bereid zijn te proberen de klacht door middel van bemiddeling tot een oplossing te brengen. De tuchtcommissie neemt de klacht in behandeling, in het geval dat geen bemiddeling wordt gewenst door beide partijen of door één van hen.

3.3.2

Zijn partijen bereid een bemiddelingspoging te ondernemen, dan draagt de tuchtcommissie de behandeling van de klacht integraal over aan de daarvoor aangestelde klachtenfunctionaris.

3.3.3

Nadat de klacht is overgedragen aan de klachtenfunctionaris, onthouden de leden van de tuchtcommissie, alsmede de voorzitter en de secretaris zich van elke bemoeienis met de behandeling door de klachtenfunctionaris.

3.3.4

Nadat de klachtenfunctionaris de tuchtcommissie heeft bericht dat de klacht door bemiddeling is opgelost of is ingetrokken, sluit de secretaris het dossier en stelt hij partijen daarvan schriftelijk op de hoogte.

3.3.5

De tuchtcommissie neemt de klacht in behandeling, indien de klachtenfunctionaris de tuchtcommissie bericht dat de bemiddeling niet tot een oplossing heeft geleid.

3.4 Schriftelijke fase

3.4.1

Als de tuchtcommissie de klacht in behandeling neemt, als bedoeld in artikel 3.3.1 laatste volzin en artikel 3.3.5, verzoekt de secretaris de geregistreerde tegen wie de klacht zich richt binnen uiterlijk 6 weken na berichtgeving tot in behandelingname door de tuchtcommissie, schriftelijk verweer te voeren.

3.4.2

Het verweerschrift van de geregistreerde, tegen wie de klacht zich richt, wordt direct na ontvangst doorgestuurd naar de klager. Indien de tuchtcommissie daarvoor aanleiding ziet, kan zij beide partijen in de gelegenheid stellen nog eenmaal schriftelijk te reageren. Zij nodigt in dat geval klager uit zijn repliek in te dienen, waarna de verweerder in de gelegenheid wordt gesteld te repliceren.

3.4.3

Nadat het verweerschrift is ontvangen, of, in geval van toepassing van het vorige lid, de repliek is ontvangen, wordt de schriftelijke fase gesloten. De secretaris zorgt ervoor dat beide partijen over alle documenten beschikken.

3.4.4

Partijen krijgen ook de mogelijkheid om hun standpunt mondeling toe te lichten aan de secretaris of aan een lid van de tuchtcommissie. Als daaraan behoefte is, worden beide partijen samen uitgenodigd om te komen tot een oplossing. Als de tuchtcommissie vaststelt dat partijen er samen uitkomen, trekt de klager de klacht in.

3.4.5

Wordt er geen schriftelijk verweer gevoerd, dan kan de tuchtcommissie daaruit de conclusies trekken die zij geraden acht en direct tot een uitspraak komen. Indien zij daarvoor redenen ziet, bijvoorbeeld in geval van een spoedeisend belang, kan zij, in afwijking van het hiervoor bepaalde, partijen uitnodigen hun standpunt in een hoorzitting mondeling uiteen te zetten, zonder dat schriftelijk verweer is gevoerd.

3.5 Hoorzitting

3.5.1

Na de afsluiting van de schriftelijke fase besluit de tuchtcommissie tot een hoorzitting, tenzij de voorzitter van de tuchtcommissie besluit dat de tuchtcommissie op grond van de stukken voldoende is geïnformeerd. In dat geval doet de tuchtcommissie uitspraak op basis van de stukken.

3.5.2

De hoorzitting is niet openbaar en wordt gehouden op een door de voorzitter van de tuchtcommissie te bepalen plaats en tijdstip. Als de klacht zich daarvoor leent, kan de voorzitter van de tuchtcommissie besluiten tot een telefonische of digitale hoorzitting door middel van een telefonische of digitale vergadering.

3.5.3

Tijdens de hoorzitting wordt partijen de gelegenheid geboden hun standpunten nader toe te lichten. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord, behoudens in geval van een telefonische of digitale hoorzitting. In dat laatste geval worden partijen op zodanige wijze gehoord dat zij elkaars verklaringen gelijktijdig met de tuchtcommissie, telefonisch of digitaal kunnen horen. De voorzitter van de tuchtcommissie bewaakt tijdens de hoorzitting de orde en ziet erop toe dat beide partijen voldoende in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten toe te lichten. Verweerder krijgt het laatste woord. Partijen kunnen zich ter zitting, op eigen kosten, laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw naar keuze.

3.6 Getuigen

3.6.1

De tuchtcommissie kan indien zij dat noodzakelijk acht, of op verzoek van partijen of van één van hen, getuigen horen.

3.6.2

Getuigen worden gehoord in aanwezigheid van partijen.

3.6.3

Partijen worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de getuigen en te reageren op hetgeen door hen is verklaard.

3.6.4

De reiskosten en eventuele andere kosten van de getuigen worden gedragen door de partij die de getuigen heeft opgeroepen.

3.6.5

Uitsluitend indien de tuchtcommissie de getuigen heeft opgeroepen worden hun kosten gedragen door de SCN. Indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, kan de tuchtcommissie besluiten de kosten van de getuige(n) ten laste van de aangeklaagde te brengen.

3.7 Deskundigen

3.7.1

De tuchtcommissie kan ambtshalve of op verzoek van één of beide partijen, één of meer deskundigen raadplegen.

3.7.2

Partijen worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de deskundigen en schriftelijk te reageren op hetgeen door hen/deze deskundigen is gesteld.

3.7.3

De kosten van het deskundigenonderzoek worden gedragen door de partij die het onderzoek heeft verzocht.

3.7.4

Uitsluitend in geval dat het onderzoek plaatsvindt op verzoek van de tuchtcommissie worden de kosten van dat onderzoek gedragen door de SCN, mits tevoren een begroting van dat onderzoek is ingediend en goedgekeurd door de raad van bestuur.

3.7.5

Indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, kan de tuchtcommissie besluiten de kosten van de deskundige ten laste van de aangeklaagde te brengen.

3.8 Inzage dossier

3.8.1

Indien zij dat noodzakelijk acht, kan de tuchtcommissie met toestemming van de patiënt of diens wettelijk vertegenwoordiger of nabestaanden, het patiëntendossier inzien.

3.8.2

De aangeklaagde mag stukken uit het medisch dossier van de klager indienen als die nodig zijn voor zijn verdediging. De aangeklaagde kan, ten behoeve van zijn verweer, het dossier uitsluitend overleggen met toestemming van de patiënt, diens vertegenwoordiger of nabestaanden. Weigert klager zijn toestemming, dan houdt de tuchtcommissie daar in de uitspraak rekening mee.

3.9 Termijnen

3.9.1

De tuchtcommissie zorgt ervoor dat zij de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling neemt en tot een uitspraak komt. In elk geval zorgt de tuchtcommissie ervoor dat zij binnen zes maanden na indiening van de klacht uitspraak doet. Deze termijn kan op grond van de complexiteit van de klacht of op grond van andere omstandigheden eenmaal worden verlengd met drie maanden.

3.9.2

In geval van een spoedeisende klacht verkort de tuchtcommissie de termijnen en tracht zij zo spoedig mogelijk uitspraak te doen.

3.10 Melding aan de IGJ

3.10.1

Indien de tuchtcommissie bij haar onderzoek stuit op een ernstige misstand, of op het vermoeden van een ernstige misstand in de praktijk van de aangeklaagde chiropractor, kan zij besluiten die misstand te melden aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) onder vermelding van de naam en het adres van aangeklaagde.

3.10.2

De tuchtcommissie gaat niet eerder over tot een melding als bedoeld in het vorige lid, dan nadat zij de raad van bestuur en de verwerende chiropractor van haar voornemen op de hoogte heeft gebracht en laatstgenoemde de gelegenheid heeft geboden binnen een passende termijn zijn zienswijze te geven op het voornemen.

3.10.3

Van een ernstige misstand als bedoeld in artikel 3.10.1., is sprake in geval van:

- Een wijze van praktijkvoering die gevaar oplevert voor de gezondheid van patiënten en/of medewerkers;
- Geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening;
- Alcohol- of drugsverslaving;
- Handelen in strijd met de goede zeden;
- Elke andere omstandigheid die naar het oordeel van de tuchtcommissie een gevaar vormt voor de goede naam van en het vertrouwen in de chiropractie in Nederland.

4 Afronding na behandeling klacht

4.1 Uitspraak

4.1.1

Nadat de tuchtcommissie haar onderzoek heeft afgerond, doet zij binnen zes weken uitspraak. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste zes weken worden verlengd. Partijen worden van de verlenging schriftelijk op de hoogte gesteld. De tuchtcommissie verklaart de klacht(en) ongegrond, gegrond, of gedeeltelijk gegrond. De tuchtcommissie omkleedt de uitspraak met redenen en zij kan in geval de klacht gegrond wordt verklaard één van de volgende maatregelen opleggen:

- a. Waarschuwing;
- b. Berisping;
- c. Binding van bijzondere voorwaarden om het beroep uit te oefenen;
- d. Een aan de SCN te betalen geldboete van ten hoogste € 4.500,00;
- e. Schorsing van de inschrijving in het register van de SCN van ten hoogste twaalf maanden;
- f. Definitieve doorhaling van de inschrijving in het register van de SCN;
- g. Binding aan bijzondere voorwaarden om het beroep uit te oefenen.

4.1.2

In afwijking van het bepaalde in artikel 4.1.1, kan de tuchtcommissie een klacht gegrond verklaren zonder een maatregel op te leggen. Maakt het van deze mogelijkheid gebruik, dan dient het zijn beslissing om geen maatregel op te leggen met redenen te omkleden.

4.1.3

De maatregelen als bedoeld onder artikel 4.1.1., lid d. en e. kunnen voorwaardelijk worden opgelegd, met een door de tuchtcommissie te bepalen proeftijd. De maatregel als bedoeld onder artikel 4.1.1., lid d. kan worden opgelegd in combinatie met een maatregel als bedoeld onder artikel 4.1.1 lid a, b, c of d.

4.1.4

De tuchtcommissie kan aan haar uitspraak een advies aan verweerder toevoegen, ongeacht of zij de klacht(en) gegrond of ongegrond verklaart. Verweerder dient binnen zes weken na de uitspraak de tuchtcommissie schriftelijk mede te delen of hij het advies opvolgt.

4.1.5

Een afschrift van de uitspraak wordt aan partijen gezonden, alsmede aan de raad van bestuur en, in geval van lidmaatschap, van de beroepsorganisatie waar de betrokken geregistreerde lid van is, alsmede – in geval de tuchtcommissie daarvoor redenen ziet – aan de IGJ.

4.2 Aantekening in het register en publiciteit

4.2.1

Een maatregel als bedoeld in artikel 4.1.1., lid b, c, d en e wordt aangetekend in het voor het publiek toegankelijke gedeelte van het register gedurende een door de tuchtcommissie in haar uitspraak te bepalen periode.

4.2.2

De tuchtcommissie kan de raad van bestuur verzoeken de uitspraak geanonimiseerd te publiceren op haar website.

4.3 Kostenveroordeling

4.3.1

In geval van gegrondverklaring of gedeeltelijk gegrondverklaring van de klacht kan de tuchtcommissie aangeklaagde veroordelen tot de reële kosten van de gehele procedure.

5 Hoger beroep

5.1 Klachtgerechtigden

Tot het indienen van een klacht in hoger beroep zijn:

- a. De klager in eerste aanleg, voor zover zijn klacht is afgewezen als ongegrond, kennelijk ongegrond of niet ontvankelijk. De klager kan geen beroep instellen tegen de zwaarte van de maatregel;
- b. De verweerder in eerste aanleg, voor zover de klacht gegrond is verklaard;
- c. De IGJ

5.2 Beroepschrift: wijze van indienen en vereisten

5.2.1

Artikelen 2.2 en 2.3 zijn van overeenkomstige toepassing.

5.2.2

In aanvulling op artikel 2.2.2 dient appellant in het beroepschrift te beschrijven waarom in zijn ogen de uitspraak in eerste aanleg onjuist is.

5.2.3

Voor het hoger beroep betaalt de klager 50 euro griffierecht. Dit is een bijdrage in de kosten van de procedure en is wettelijk zo bepaald. Als het bedrag niet is betaald binnen vier weken dan wordt het hoger beroep niet in behandeling genomen. Als het hoger beroep gegrond wordt verklaard ontvangt de klager het griffierecht terug. Als de klager zich terugtrekt uit de procedure of als het hoger beroep ongegrond wordt verklaard ontvangt de klager het griffierecht niet terug.

5.3 Procedure hoger beroep

5.3.1

De artikelen 3.1 en 3.4 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in hoger beroep de schriftelijke fase beperkt blijft tot één ronde: beroepschrift en verweerschrift in hoger beroep.

5.3.2

De artikelen 3.5 tot en met 3.7 zijn van overeenkomstige toepassing.

5.4 Uitspraak heroverwegingscommissie

5.4.1

De heroverwegingscommissie verwerpt het beroep en laat daarmee de uitspraak in eerste aanleg in stand, of het wijst het beroep geheel of gedeeltelijk toe en vernietigt de uitspraak in eerste aanleg.

5.4.2

In geval de heroverwegingscommissie de uitspraak in eerste aanleg vernietigt, wijst het met toepassing van de artikelen 5.1 tot en met 5.3 een nieuwe uitspraak toe.

5.5 Klachtgerechtigden hoger beroep

Tot het indienen van een klacht in hoger beroep zijn:

- a. De klager in eerste aanleg, voor zover zijn klacht is afgewezen als ongegrond, kennelijk ongegrond of niet ontvankelijk. De klager kan geen beroep instellen tegen de zwaarte van de maatregel;
- b. De verweerder in eerste aanleg, voor zover de klacht gegrond is verklaard;
- c. De IGJ.

6 Inwerkingtreding

6.1.1

Dit reglement vervangt alle eerdere reglementen van het tuchtrecht.

6.1.2

Dit reglement is goedgekeurd en vastgesteld door de raad van bestuur en treedt in werking op 18 augustus 2025.

7 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als dit reglement niet voorzien, beslist de raad van bestuur in samenspraak met de voorzitter van de tuchtcommissie respectievelijk de voorzitter van de heroverwegingscommissie.